

KURÉRKVITTERING

Sendt med: Forsvarets kurértjeneste / Midlertidig kurér		Evt. Samle-kvitterings nr.		Dato:	
Til:			Fra:		
Nr.	Journal nr. / Forsendelses nr.	Klassifikation	Fra	Til	
		<p>Eksempel 1: Underskrives af 1. kurér og forbliver ved accounten. (Sort kvitteringsbog kan også benyttes)</p> <p>Eksempel 2: Underskrives af Forsvarets Kurércentral og 1. kurer sender kvittering til afsender.</p> <p>Eksempel 3: Underskrives af KFC og Forsvarets Kurércentral sender kvittering til afsender.</p> <p>Eksempel: Reserve, såfremt kurerpost skal overdragelse flere gange end overstående (fx til 2. kurér)</p> <p>Eksempel 1 og 2 skal destrueres, når modtager kvitterer for kurérposten.</p>			

BEMÆRK! Denne forsendelse indeholder uklassificeret materiale. Antal:

Pakket af:	Modtaget af:	Modtaget den:
Underskrift Navn/grad (BLOKBOGSTAVER)	Underskrift Navn/grad (BLOKBOGSTAVER)	Modtagers stempel:
NB! Denne kvittering returneres i underskrevet stand til: Navn: Funktion: Mail:		