

Bilag

Standarder for pakning, mærkning og emballage

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Definitioner	3
2.	Levering.....	3
2.1.	Pakning	3
2.2.	Pallestørrelse.....	4
2.3.	Mærkning	5
2.3.1.	Varer	5
2.3.2.	Kasser.....	5
2.3.3.	Paller/Kollier	6
3.	Bæredygtighedskrav	7
3.1.	Generelle bæredygtighedsprincipper for emballage	7
3.2.	Bæredygtighedskrav til pakning.....	7
3.3.	Bæredygtighedskrav til materialetyper	7
3.3.1.	Pap og papemballage	7
3.3.2.	Fyld	8
3.3.3.	Plast	8
3.4.	Dokumentation, kontrol og undtagelser ift. bæredygtighedskrav	8

1. DEFINITIONER

"*Primær Emballage*": Den emballage, der er i direkte kontakt med produktet, og som er nødvendig for at beskytte og indeholde produktet (f.eks. produktets salgsemballage).

"*Sekundær Emballage*": Emballage, der omslutter én eller flere Primære Emballager, og som typisk anvendes til gruppering eller yderligere beskyttelse (f.eks. en papkasse).

"*Tertiær Emballage*": Emballage, der anvendes til transport og håndtering af større enheder af Sekundær Emballage (f.eks. palleemballering).

"*SIOC*" (Ships in Own Container): Forsendelse, hvor produktets Primære Emballage fungerer som forsendelsesemballage uden yderligere Sekundær eller Tertiær Emballage.

2. LEVERING

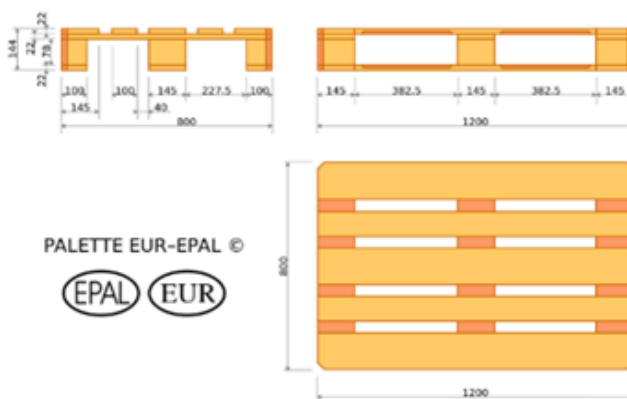
Leverandøren er forpligtet til at vedlægge korrekt dokumentation for de enkelte dele af forsendelsen.

2.1. Pakning

Leverandøren forpligter sig til at iagttage følgende instrukser:

- Oplysninger om kolli/pakning skal sendes til [\[FMI-KTP-SC-MUND@MIL.DK\]](mailto:FMI-KTP-SC-MUND@MIL.DK) [\[FMI-KTP-SC-PACK@MIL.DK\]](mailto:FMI-KTP-SC-PACK@MIL.DK) forud for forsendelse, såfremt de leverede varer:
 - overskrider overfladeområdet på en EUR-EPAL (figur 1).
 - Kræver speciel håndtering eller særlige krav til opbevaring.
- Alle nødvendige dokumenter skal være let tilgængelige på pallen uden at bryde yderpakningen, herunder eksempelvis:
 - Indkøbsordre fra FMI.
 - Manifest/følgeseddel.
 - ADR/IATA/ICAO.
 - Pakningsinstruks
 - Håndteringsinstruks.
 - Anvisninger samt toldpapirer (hvis nødvendigt).
- Alle typer kasser skal være mærket med håndteringsanvisninger. For eksempel: "Denne side op", "skrøbelig", "forsigtig", "løfteinstruks", "this side up", "fragile", "caution", "lifting instructions" mv.
- På følgesedlen skal Leverandøren oplyse, hvorledes varerne er pakket (enkeltvis, sætvis, del af kolli mv.).
- Pallens ydre pakning skal være på en sådan måde, at de enkelte genstande kan plukkes fra pallen, uden at dette har indvirkning på andre genstande på pallen.
- Partier skal pakkes og mærkes på sådan en måde, at det ikke er nødvendigt med ompakning hos [\[Køber\]](#) [\[FMI\]](#).
- Varer, der skal anvendes i sæt, skal så vidt muligt være pakket i disse sæt, så ompakning og yderligere håndtering undgås.
- Varer, hvis vægt overstiger 12 kg. i bruttovægt, skal placeres på en EUR-EPAL eller en halv EUR-EPAL.
- Varer, hvis areal overstiger overfladeområdet af en EUR-EPAL, skal tydeligt mærkes "BULK".
- Varer, hvis vægt overstiger 12 kg. i bruttovægt, skal være let tilgængelig i den pågældende kasse. Alternativt skal den pågældende kasse let kunne adskilles.

- Der skal kommunikeres forud for modtagelse af forsendelsen, såfremt det er nødvendigt at have den nødvendige løftekapacitet og håndtering af forsendelsen ved af- og pålæsning, samt andre særlige forhold.
- Hvis pakken indeholder farligt gods, skal den senest opdaterede version af FN-godkendte og certificerede pakningsprocedurer i overensstemmelse med ADR/IATA/ICAO-bestemmelser anvendes ved pakningen.



Figur 1. EUR-EPAL

2.2. Pallestørrelse

Med henblik på at sikre smidig og korrekt håndtering af forsendelsen, skal den kunne flyttes direkte fra varemodtagelsesområdet til lagerområdet uden ompakning er påkrævet.

Den pakkede palle (inklusive selve pallen) må ikke overstige 120 cm i højden. Overstiges højden på 120 cm, skal der anvendes en indskudt palle. Bruttolasteevnen må ikke overstige den godkendte lasteevne på [500 kilogram][800 kilogram][Det skal koordineres med det modtagende forsyningscenter og den kunde, der skal modtage, hvilken vægt, der kan håndteres. Som udgangspunkt aldrig mere end 800 kg ved levering på EUR-EPAL. Dette gøres ved at kontakte [FMI-KTP-SC-DSL](#) og [FMI-KTP-SC-FORSYN](#)].



Max 120 cm. Max 120 cm. [MAX 800KG][MAX 500 KG][MAX [Det skal koordineres med det modtagende forsyningscenter og den kunde, der skal modtage, hvilken vægt, der kan håndteres. Som udgangspunkt aldrig mere end 800 kg ved levering på EUR-EPAL.

Figur 2 Pakket EUR-EPAL

2.3. Mærkning

[Alle varer skal mærkes i overensstemmelse med NATO STANAG 2828 – APP-28 "Military Pallets, Packages and Containers"¹ og NATO STANAG 4281 – AAITP-05 "NATO Standard Marking for Shipment and Storage"¹. Indkøbsordrenummeret på pakken skal være det samme som det indkøbsordrenummer, der er e-mailet til FMI.]

[Forsendelser der indeholder flydele skal markeres tydeligt med følgende tekst "AIRCRAFT PARTS".

Forsendelser der kræver speciel håndtering eller opbevaring, skal have vejledning herom i følgedokumenterne eller hæftet til forsendelsen let tilgængeligt.]

2.3.1. Varer

Mærkning skal påføres alle pakker med identiske genstande. Ved f.eks. en sæk med 100 kabelstrips eller en kasse med 12 filtre skal sækken/kassen mærkes og ikke de enkelte varer. Hvis f.eks. en beholder eller en pakke kun indeholder 1 (en) genstand, skal den pågældende beholder eller pakke også mærkes. Hvis f.eks. Leverandøren leverer en beholder med en gearkasse, skal beholderen mærkes, eller hvis Leverandøren leverer en kasse med en affaldsspand, skal kassen mærkes.

Alle labels/mærkninger skal være let læselige, både manuelt og med en skanner.

Alle stregkoder skal sendes til FMI-KTP-SD-AFTALE@MIL.DK til godkendelse før anvendelse, dvs. før første ordre afsendes.

Leverandøren skal foretage mærkning som følger:

- Leverandørens varenummer.
- NATO-lagernummer (NATO stock number) (stregkode GS1-128 AI:7001, jf. NATO STANAG 4329 – AAITP-09) Eksempel:



- Leverandørens batch/LOT-nummer, hvis relevant.
- Serienummer, hvis relevant.
- Koder vedrørende farligt stof/gods iht. gældende bestemmelser herfor.
- Evt. TSD-komponenter (temperature sensitive devices).
- Evt. ESD-komponenter (electrostatic sensitive devices).
- Mærkning med "TUNG", hvis varens vægt overskrider 12 kg.
- Hvis varer indeholder "farligt gods", skal de mærkes iht. gældende IATA/ICAO-bestemmelser.

2.3.2. Kasser

Leverandøren skal foretage mærkning af de enkelte kasser som følger:

- NATO-lagernummer (NATO stock number) (stregkode GS1-128 AI:7001, jf. NATO STANAG 4329 – AAITP-09). Eksempel:

¹ STANAG kan for danske virksomheder rekvireres ved Forsvarets Industrikontor via openforbusiness@mil.dk. Udenlandske virksomheder skal henvende sig til egen STANAG myndighed.



- Indkøbsordrenummer ([Køber][FMI']s indkøbsordrenummer i stregkode GS1-128 AI: 400). Eksempel:



- Hvis alle kasserne/genstandene har samme indkøbsordrenummer på EUR-EPAL, skal indkøbsordrenummeret være synligt på yderpakningen.
- Leverandørens delnummer.
- Koder ved farligt gods/stof iht. gældende bestemmelser herfor, hvis relevant.
- Evt. TSD-komponenter (temperature sensitive devices).
- Evt. ESD-komponenter (electrostatic sensitive devices).
- Mærkning med "TUNG", hvis varens vægt overskrider 12 kg.
- Pallens/kolliets bruttovægt.
- Hvis pakken indeholder farligt gods, skal enkeltgenstande, pakker og kolli mærkes i overensstemmelse med IATA/ICAO-bestemmelserne.
- Leverandørens batch og partinummer, hvis relevant.
- Serienummer, hvis relevant.
- Mængden af genstande i kassen.
- Hvis en kasse indeholder blandede genstande, skal kassen mærkes "blandede genstande"/"Mixed items".

2.3.3. Paller/Kollier

Leverandøren skal foretage mærkning af paller/stykgods som følger:

- NATO-lagernummer (NATO Stock Number) (stregkode GS1-128 AI:7001, jf. NATO STANAG 4329 – AAITP-09), hvis pallen kun indeholder et NATO-lagernummer, ellers er påførelsen af NATO-lagernummer ikke obligatorisk. Eksempel:



- Ordrenummer ([Køber][FMI']s ref.nr. i stregkode GS1-128 AI: 400). Eksempel:



- Leverandørens varenummer.
- Koder ved farligt gods/stof iht. gældende bestemmelser herfor, hvis relevant.
- Evt. TSD-komponenter (temperature sensitive devices).
- Evt. ESD-komponenter (electrostatic sensitive devices).
- Pallens/kolliets bruttovægt.
- Hvis en palle indeholder "farligt gods", skal enkeltgenstande, pakninger og kolli mærkes i overensstemmelse med gældende IATA/ICAO-bestemmelserne.
- Hvis en palle/kolli indeholder forskellige NATO-lagernumre, skal den mærkes: "Blandet palle"/"Mixed Pallet".

[Aftalenummer_Kontraktnummer]

3. BÆREDYGTIGHEDSKRAV

3.1. Generelle bæredygtighedsprincipper for emballage

Emballagen skal udformes med henblik på at minimere ressourceforbrug, affaldsmængder og miljøbelastning, samtidig med at produkterne er tilstrækkeligt beskyttet under transport, håndtering og oplagring.

3.2. Bæredygtighedskrav til pakning

Produkter med egen emballage (Primær Emballage) skal leveres som SIOC, medmindre Primær Emballage ikke er tilstrækkelig, til at beskytte produktet under transport, håndtering og oplagring, i hvilket tilfælde Sekundær eller Tertiær Emballage kan anvendes.

Der må maksimalt anvendes to lag emballage, medmindre et yderligere lag er uundværligt for beskyttelse af produkterne under transport, håndtering og oplagring.

Papmaterialet til kasser skal være min 6 mm. tykt med henblik på at sikre tilstrækkelig strukturel integritet under transport og stabling.

Emballagevolumen skal til enhver tid være tilpasset produktets størrelse og karakter. Eventuel Sekundær Emballage må maksimalt indeholde 30 % tomrum, målt som volumenforholdet mellem det samlede volumen af produktet/produkterne inklusive eventuel Primær Emballage og det indvendige volumen af den Sekundære Emballage.

Anvendes palleark på palleforsendelser, skal disse bestå af et genbrugeligt og fugtbestandigt materiale, f.eks. plast (se pkt. 3.3.3A og 3.3.3B) eller tilsvarende, være minimum 2 mm tykke og genbrugelige.

3.3. Bæredygtighedskrav til materialetyper

3.3.1. Pap og papemballage

Der skal som udgangspunkt anvendes papbaserede materialer til al emballage udover Primær Emballage, idet disse bedst opfylder de generelle principper i pkt. 3.1.

Papkasser og anden papemballage skal bestå af 100 % genanvendt materiale, og være certificeret og mærket i henhold til FSC® Recycled, PEFC Recycled eller tilsvarende anerkendt ordning for genanvendte fibre.

Papkasser skal være samlet uden anvendelse af andre materialer, f.eks. metal clips, der ikke kan genanvendes sammen med pap uden forudgående adskillelse.

Papkasser skal have en let udfoldelig automatbund og skal kunne foldes flad.

Papkasser skal kunne lukkes let, som udgangspunkt uden brug af tape eller anden lukkemekanisme i et andet materiale end pap. Er der undtagelsesvist brug for tape eller anden lukkemekanisme i et andet materiale end pap til lukning af papkasser, skal dette materiale være fuldt genanvendeligt sammen med pap uden adskillelse, f.eks. fremstillet af papir uden indhold af plast.



Papnet refereret i pkt. 3.3.2



Plastmærkning refereret i pkt. 3.3.3.B

3.3.2. Fyld

Fyldmateriale skal være baseret på krølpap eller papnet lavet af snittet pap, eller tilsvarende, jf. pkt. 3.3.1, udformet som sammenhængende stykker for at lette håndteringen i genbruget og derved understøtte pkt. 3.1. Makulerede, løse papstrimler/-chips opfylder ikke dette krav.

3.3.3. Plast

Plast må som udgangspunkt ikke anvendes, idet papbaserede materialer, jf. pkt. 3.3.1, bedst opfylder de generelle principper i pkt. 3.1. Plastlommer (til dokumenter) og pallestrips er dog tilladt. Hvor anvendelse af plast i emballagen er uundværligt mhp. beskyttelse under transport, håndtering og oplagring, skal plasten opfylde følgende krav:

- A. Fremstillet af 100 % genanvendt monoplast (rPET, rPE, rPP eller tilsvarende med etableret genanvendelsesstrøm), og fri for BPA, PFAS, PVC og ftalater. Blandingsplast, laminater og plasttype 7 ('Other') opfylder ikke dette krav.
- B. Tydeligt mærket med plasttype i henhold til ISO-standard 11469 eller tilsvarende.

En eventuel plastlomme skal være let aftagelig med lim eller tilsvarende, uden clips eller lignende, da dette hæmmer genanvendelsen jf. pkt. 3.1. Ved aftagning må limen ikke efterlade plastrester eller ødelægge kassen.

3.4. Dokumentation, kontrol og undtagelser ift. bæredygtighedskrav

Leverandøren skal på FMI's anmodning levere dokumentation, der sagligt og objektivt gør FMI i stand til at verificere leverandørens overholdelse af bilagets klima-/miljøkrav, herunder dokumentation for opfyldelse af "eller tilsvarende" løsninger, jf. pkt. 3.3.1 – 3.3.3.

Dokumentationen kan omfatte, men er ikke begrænset til, certificeringer, testrapporter, datablad, egenerklæringer og fakturaer. Dokumentationen skal leveres inden for 20 arbejdsdage fra modtagelsen af FMI's anmodning. FMI forbeholder sig ret til at foretage fysisk kontrol af emballage ved modtagelse af leverancer.

Emballage, særligt Primær Emballage, kan undtages fra kravene i dette bilag, hvor overholdelse ikke er teknisk muligt eller kompromitterer produktbeskyttelsen, sikkerheden for omgivelserne eller arbejdsmiljøet under transport, håndtering og oplagring, eller hvor overholdelsen vil medføre disproportionale omkostninger i forhold til kontraktens genstand. Kravet i pkt. 3.3.3 litra B, om mærkning af plasttype, gælder dog altid. Såfremt Leverandøren ikke opfylder kravene i dette bilag påhviler det Leverandøren at kunne dokumentere og begrunde dette på FMI's anmodning.