

FMI PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE

Politikken er gældende for Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelses (herefter benævnt "FMI") myndighedsområde.

2. FORMÅL

Formålet med politikken er at forklare, hvordan FMI behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til FMI's whistleblowerordning (herefter benævnt "ordningen").

INDHOLD

1. GYLDIGHEDSOMRÅDE	1
2. FORMÅL	1
3. INDHOLD OG AFGRÆNSNING	1
4. DATAANSVARLIG	1
5. DATABESKYTTELSESRÅDGIVER (DPO)	2
6. BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN	2
7. ORIENTERING TIL DEN ANMELDTE OG BERIGTIGELSE	7
8. KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN	7
9. OVERFØRSLER TIL LANDE UDEN FOR EU/EØS	7
10. DINE GENERELLE RETTIGHEDER	7
11. SPØRGSMÅL	8
12. SAGSBEHANDLENDE ENHED	8

3. INDHOLD OG AFGRÆNSNING

Nedenfor beskrives nærmere, hvilken behandling af personoplysninger, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via ordningen, samt dine rettigheder, hvis du benytter ordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Der henvises i øvrigt til FMI's politik for whistleblowerordning (ref. a), som beskriver, hvordan ordningen fungerer, hvem der kan benytte ordningen, samt hvad der må indberettes om.

Denne politik vedrører kun håndtering og undersøgelse af indberetninger under ordningen. Politikken skal derfor – i forhold til ansatte – ses i sammenhæng med FMI's øvrige relevante politikker og procedurer.

4. DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse
CVR.nr.: 16287180
Lautrupbjerg 1-5
2750 Ballerup

E-mail: FMI@mil.dk

5. DATABESKYTTELSESRÅDGIVER (DPO)

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse
Att. Databeskyttelsesrådgiveren
Lautrupbjerg 1-5
2750 Ballerup
E-mail: FMI-KTP-GDPR@mil.dk

6. BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

Lovpligtig whistleblowerordning efter whistleblowerloven.

Det følgende beskriver, hvordan FMI behandler oplysninger om den person, der indberettes om (herefter benævnt "den berørte person"), samt den person, der foretager indberetningen (herefter benævnt "whistlebloweren") i forbindelse med indberetninger til ordningen oprettet i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere (herefter benævnt "whistleblowerloven", ref. b).

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
#1 Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af ordningen vedrørende: Den person, der indberettes om	Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig: Almindelige personoplysninger: - Navn, e-mail, telefonnummer. Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen herunder fortrolige oplysninger: - Hemmelig adresse - Hemmeligt tlf. nr. - Væsentlige sociale problemer - CPR nr. - Alvorlige ulykkestil-	Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag: - Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at FMI kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i ordningen oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. - GDPR art. 6, stk. 1, litra c: nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler FMI i henhold til whistleblowerlovens § 9. - GDPR art. 6, stk. 1, litra e: nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse. - GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9. - Databeskyttelsesloven (herefter benævnt "DBL") § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g. - DBL § 11, stk. 1.	Vi kan dele dine personoplysninger med: - Politiet - Forsvarsministeriets Auditørkorps (FAUK) - Offentlige myndigheder, såsom Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndigheder samt relevante EU myndigheder - Andre myndigheder inden for Forsvarsministeriets Koncern, som er relevante for behandling af sagen, såfremt du giver samtykke til det	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevarings-perioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. - Indberetninger i ordningen slettes som udgangspunkt efter 45 dage efter afsluttet behandling, medmindre FMI har en legitim grund til fortsat opbevaring. - Indberetninger, der falder uden for ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, behandles i overensstemmelse med FMI's relevante politikker og procedurer. - Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i ordningen straks og slettes inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. - Hvis der foretages anmeldelse til politiet, FAUK eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/FAUK/myndigheden. - Oplysningerne opbevares i øvrigt i overensstemmelse med whistleblowerlovens § 23, stk. 2. - Hvis den berørte person er ansat hos FMI, og hvis der på baggrund af
Kilder fælde og arbejds- Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder: - Dig - Arbejdstagere hos FMI - Selvstændigt erhvervsdrivende (sam- arbejds partnere) - Frivillige - Lønnede og/eller ulønnede praktikanter - Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, leverandører og underleverandører - Personer, der foretager indberetning af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt	- ulykker - Privatøkonomiske forhold - FOKUS-bedømmelse - FOKUS-personudtalelse - Eksamenskarakterer herunder oplysninger om seksuelle forhold, helbred, race og religion kan indgå i behandlingen.			

• Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre før kontraktuelle forhold. • Eventuelle andre personer, der måtte indberette via ordningen.	Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan ligeledes indgå i behandlingen.			de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne om den berørte person, opbevares oplysningerne i den pågældendes personalemappe jf. procedurene herfor.
--	--	--	--	--

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
#2 Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af ordningen vedrørende: Whistlebloweren Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer.	Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig forudsat, at din indberetning ikke er anonym: <u>Almindelige personoplysninger:</u> - Navn, e-mail, telefonnummer, - Din indberetnings indhold. Vi behandler som udgangspunkt ikke nødvendigvis somme oplysninger om dig som led i håndteringen af selve indberetningen – medmindre du vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.	Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag: - Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at FMI kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i ordningen oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. - GDPR art. 6, stk. 1, litra c: nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler FMI i henhold til whistleblowerlovens § 9. - GDPR art. 6, stk. 1, litra e: af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse. - GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9. - DBL § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g.	Vi kan dele dine personoplysninger med: - Politiet - FAUK - Offentlige myndigheder, såsom Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndigheder samt relevante EU myndigheder - Andre myndigheder inden for Forsvarsministeriets koncern, såfremt du giver samtykke til det	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. - Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden afhænger af udfaldet af undersøgelsen. - Indberetninger i ordningen slettes som udgangspunkt efter 45 dage efter afsluttet sagsbehandling, medmindre FMI har en legitim grund til fortsat opbevaring. - Indberetninger, der falder uden for ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, behandles i overensstemmelse med FMI's relevante politikker og procedurer. - Indberetninger der viser sig grundløse afsluttes i ordningen straks og slettes inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. - Hvis der foretages anmeldelse til politiet, FAUK eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/FAUK/myndigheden.
Kilder Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder: - Dig - Arbejdstagere hos FMI - Selvstændigt erhvervsdrivende (sam- arbejds partnere) - Frivillige - Lønnede og/eller ulønnede praktikanter - Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, leverandører og underleverandører - Personer, der foretager indberetning af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt - Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig ad-				

gang til i løbet af ansættelsesproce- sen eller andre før kontraktuelle for- handling • Eventuelle andre personer, der måtte indberette via ordningen				
--	--	--	--	--

7. ORIENTERING TIL DEN ANMELDTE OG BERIGTIGELSE

Hvis der bliver indrapporteret om dig via ordningen, vil du blive underrettet hurtigst muligt efter at en undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, og du vil i den forbindelse få information om:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen af anmeldelsen,
- En beskrivelse af anmeldelsens indhold.

Som anført nedenfor i afsnittet om dine generelle rettigheder, har du ret til at få indsigt i anmeldelsen, der er indgivet om dig. Der kan dog i medfør af whistleblowerlovens regler være begrænsninger i din ret til indsigt.

Du har også ret til at anmode om at få berigtiget information i anmeldelsen, som du mener er urigtig, vildledende eller ufuldstændig. Hvis din anmodning om berigtigelse ikke kan imødekommes, vil oplysningerne blive suppleret med dine bemærkninger.

8. KONSEKVENSER VED BEHANDLINGEN

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til ordningen kan have betydelige konsekvenser for den indberettede, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til ordningen have betydelige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen, hvis der er tale om en bevidst falsk indberetning. Sådanne tilfælde kan bl.a. få strafferetlige konsekvenser.

9. OVERFØRSLER TIL LANDE UDEN FOR EU/EØS

Dine personoplysninger overføres ikke til lande uden for EU/EØS.

10. DINE GENERELLE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om berigtigelse og få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og i visse tilfælde at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, ved at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på GDPR artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning), har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til at få slettet oplysninger om dig i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte FMI's databeskyttelsesrådgiver på FMI-KTP-GDPR@MIL.DK

11. SPØRGSMÅL

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne politik, er du velkommen til at tage kontakt til FMI's Whistleblowerenhed: FMI-KTP-WHISTLEBLOW@mil.dk.

12. SAGSBEHANDLENDE ENHED

FMI's Ressourcedivisions (R-DIV) Compliance- og Informationssikkerhedsafdelings (C) Compliancesektion (CC) er ansvarlig for sagsbehandling af politikken.

Ref.:

- a. FMIPOL 300-09, Politik for FMI whistleblowerordning.
- b. Lov nr. 1436 af 29. juni 2021 om beskyttelse af whistleblowere