



**FORSVARSMINISTERIET**  
**MATERIEL- OG INDKØBSSTYRELSEN**



# Mål- og resultatplan for Materiel- og Indkøbsstyrelsen 2019

Version 1.0  
20.12.2018

---

# Indhold

---

Indledning	3
Det strategiske målbillede	3
Strategiske pejlemærker	3
Mål for 2019	5
Opfølgning	7
Påtegning	8

---

## Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Materiel- og Indkøbsstyrelsen og Forsvarsministeriets departement. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2019 og gælder ét år frem.

Det overordnede lovgrundlag for Materiel- og Indkøbsstyrelsen er lov om forsvarrets formål, opgaver og organisation (forsvarsloven), gældende forsvarsaftale, internationale forpligtigelser samt finansloven, nationale love, bekendtgørelser og cirkulærer.

Vi har ansvaret for koncernens materiel og IT. Driften og udviklingen heraf skal ske på en effektiv, økonomisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde og sikrer dermed det IT- og materielmæssige grundlag for koncernens igangværende operationer og styrkeproduktion.

Med udgangspunkt i kundernes behov, løser vi opgaver inden for anskaffelse, indkøb, driftsstyring, forsyning og udfasning af materiel og IT.

## Det strategiske målbillede

Materiel- og Indkøbsstyrelsen arbejder inden for Forsvarsministeriets koncernfælles mission og vision:

### Mission:

- Sammen arbejder vi for Danmarks sikkerhed, interesser og borgernes tryghed

### Vision:

- Vi driver og udvikler opgaveløsningen, så vi får mest mulig effekt ud af de ressourcer, vi sammen råder over
- Vi er en professionel og bredt anerkendt samarbejdspartner
- Vi skaber fælles handlekraft gennem loyalitet og tillidsfuldt samarbejde

Materiel- og Indkøbsstyrelsen arbejder sammen med den øvrige del af Forsvarsministeriets koncern for Danmarks sikkerhed, interesser og borgernes tryghed.

Vi leverer ydelser indenfor materiel og IT, der bidrager til at styrke Forsvarsministeriets samlede koncern og oplevelsen af en effektiv og professionel organisation. Kun med rette materiel og IT til rådighed kan Forsvarsministeriets koncern løse sine pålagte opgaver.

I rammen af forsvarsforliget for 2018-2023 skal vi sikre, at rette materiel og IT er til rådighed for brugeren til tiden. Kun på denne måde kan brugeren føre kampen for det, der er værd at kæmpe for.

## Strategiske pejlemærker

Materiel- og Indkøbsstyrelsen har operationaliseret den koncernfælles mission og vision i tre strategiske pejlemærker:

### 1. Vi vil styrke materiel- og IT-styringen

Materiel- og Indkøbsstyrelsen skal prioritere tilstrækkelig IT- og logistisk støtte til indsatte enheder og kapaciteter, samt til enheder og kapaciteter på vej i indsættelse, i såvel nationale som internationale operationer. Den operative styrkeproduktion skal på tilsvarende vis modtage den nødvendige it- og logistiske støtte.

Dette sikres ved, at grundlaget for styring af materiel og IT er i overensstemmelse med koncernledelsens strategier, samt gennem klare og tydelige aftaler med kunderne og et ledelsesmæssigt fokus.

## 2. Vi vil arbejde for udviklingen af en forenklet logistisk styring i koncernen

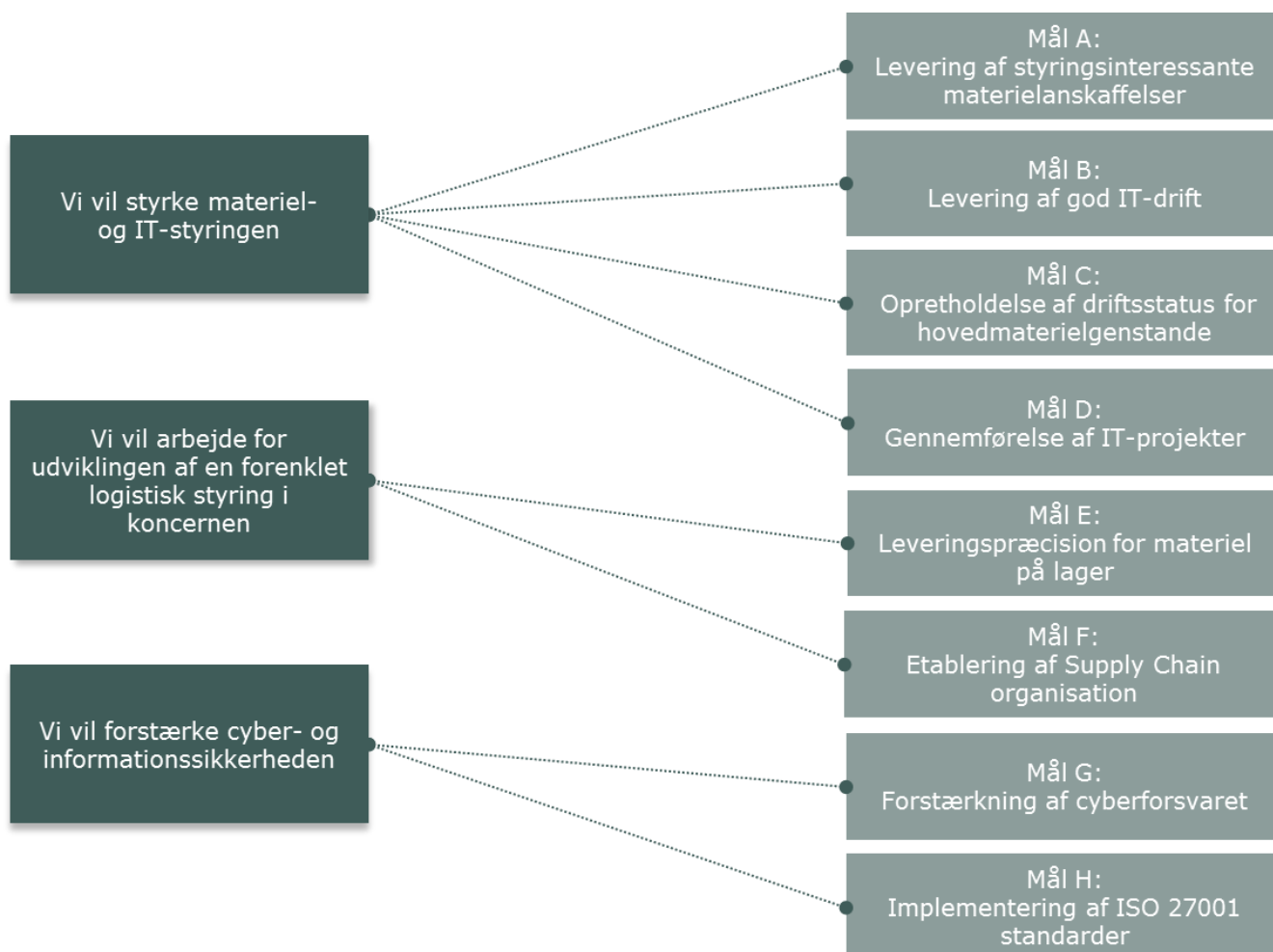
Materiel- og Indkøbsstyrelsen vil i erkendelsen af behovet for en øget transparens i hele den logistiske kæde arbejde for en forenklet logistisk styring. Herigennem søges det, at styrke koncernens samlede styringsmuligheder.

Dette sikres ved at styrke forsyningskæden og styringen af koncernens lagerbeholdning. Forenklingen af den logistiske styring skal ske i et tæt samarbejde med Program Optimeret Forsyningskæde i Forsvaret (PROF) og koncernens styrelser i øvrigt.

## 3. Vi vil forstærke cyber- og informationssikkerheden

Cybertruslen er meget høj, og det er hele ministerområdet ansvar at gå forrest på cyber- og informationssikkerhedsområdet. Forsvarsforliget vil forøge robustheden af det danske samfunds forsvar mod cyberangreb, og dette vil også have prioritet i vores egen opgaveløsning og drift.

Materiel- og Indkøbsstyrelsen vil have særligt fokus på at øge cyber- og informationssikkerheden gennem implementering af ledelsesstandarden for informationssikkerhed (ISO27001). Standarden skal bidrage til etablering af kontrol- og sikkerhedsforanstaltninger i forhold til vores risikoprofil.



*Sammenhængen mellem det strategiske målbillede og de konkrete mål fremgår af ovenstående figur.*

## Mål for 2019

Målene for 2019 er udvalgt efter styringsinteresse og relevans for Materiel- og Indkøbsstyrelsen og kunderne. De otte mål dækker vores evne til at understøtte de operative kunder og brugere bedst og sikrest muligt, at udnytte de tildelte ressourcer i mængde og tid samt at udvikle forretningen med henblik på en fortsat effektivisering i Forsvarsministeriets koncern. Sammenhængen mellem de strategiske pejlemærker og de konkrete mål fremgår af ovenstående målbillede, mens de enkelte mål beskrives nærmere nedenfor.

### Mål A: Levering af styringsinteressante materielanskaffelser

Det er målet at fortsætte det gode samarbejde med kunden om levering af styringsinteressante materielanskaffelser.

For at nå målet, er det væsentligt at fortsætte udviklingen sammen med kunden og Forsvarets Hovedværksteder i forhold til planlægning, styring og opfølgning på de materielanskaffelser, der indgår i materielstatusrapporteringen.

Målet er nået, når 90 procent af de styringsinteressante materielanskaffelser, der er optaget i materielstatusrapporteringen, forløber som planlagt.

### Mål B: Levering af god IT-drift

Det er målet at udbygge anvendelsen af den implementerede IT-governance på serviceområdet.

For at nå målet, fokuseres på at opfylde serviceaftalerne vedrørende de IT-services, der er aftalt med forretningen i de etablerede IT-serviceudvalg. Det betyder et fokus på blandt andet brugertilfredshed, nedbrud og tilgængelighed. Der opstilles en vægtning på tværs af serviceaftalerne, som sikrer, at de kritiske services vægter højere end mindre kritiske.

Målet er nået, når mindst 90 procent (vægtet) af indholdet af alle serviceaftaler er leveret.

### Mål C: Opretholdelse af driftsstatus for hovedmaterielgenstande

Det er målet at fortsætte det gode samarbejde med kunden om opretholdelse af en tilfredsstillende driftsstatus for Forsvarets hovedmaterielgenstande.

For at nå målet, er det væsentligt at fortsætte udviklingen sammen med kunden og Forsvarets Hovedværksteder i forhold til planlægning, styring og opfølgning på driften af de hovedmaterielgenstande, der indgår i materielstatusrapporteringen.

Målet er nået, når driften af 90 procent af Forsvarets hovedmaterielgenstande, der er optaget i materielstatusrapporteringen, forløber som planlagt.

### Mål D: Gennemførelse af IT-projekter

Det er målet at opnå et stærkt samarbejde med koncernens øvrige styrelser om ressourcestyring af IT-projekter, således at besluttede IT-projekter udmøntes som aftalt.

For at nå målet, måles der på allokering af Materiel- og Indkøbsstyrelsens personaleressourcer til IT-udviklingsprojekter, der er iværksat af Forsvarsministeriets Investeringskomite eller IT-porteføljeudvalget.

Målet er nået, når 90 procent af de aftalte personaleressourcer fra Materiel- og Indkøbsstyrelsen udmøntes som aftalt til de besluttede IT-udviklingsprojekter.

### **Mål E: Leveringspræcision for materiel på lager**

Det er målet at støtte koncernen med rettidig levering af forsyninger og dermed at sikre de rette forsyninger til tiden.

For at nå målet, fokuseres der på leveringspræcisionen for materiel der ligger på lager i forhold til det ønskede leveringstidspunkt, som brugen anfører ved bestilling eller ved afhentning på lagret. En bruger kan eksempelvis være en operativ enhed under Beredskabsstyrelsen.

Målet er nået, når mindst 80 procent af alle udleveringer af materiel fra lager, er plukket på lager til den ønskede leveringsdato eller tidligere.

### **Mål F: Etablering af Supply Chain organisation**

Det er målet at øge fokus på en forenklet og styrket logistisk styring i koncernen.

For at nå målet, igangsættes et projekt, der skal gentænke Supply Chain-organisationen i Materiel- og Indkøbsstyrelsen under tæt samarbejde med det koncernfælles PROF op til programmets nedlukning medio år 2020. Der skal derfor udarbejdes et grundlag for Materiel- og Indkøbsstyrelsens implementering af PROF's leverancer. Hensigten er at opnå den bedst mulige effekt til gavn for hele koncernen.

Målet er nået, når den fremtidige Supply Chain-organisation er beskrevet og bemanning er påbegyndt.

### **Mål G: Forstærkning af cyberforsvaret**

Det er målet at etablere en dedikeret funktion, som har til opgave at erkende og rette sårbarheder i koncernens software og IT-netværk (Vulnerability Assessment Management).

For at nå målet, skal implementeringen af sårbarhedsstyring og særlige understøttende IT-systemer være tilendebragt inden udgangen af 2019.

Målet er nået, når Kapacitetsansvarlig Koncern IT har etableret den dedikerede funktion og implementeret sårbarhedsstyringen.

### **Mål H: Implementering af ISO 27001 standarder**

Det er målet at fortsætte arbejdet mod fuld implementering af ISO 27001 standarder, således at Digitaliseringsstyrelsens definition på implementering (compliance) er opfyldt.

For at nå målet, skal det kunne dokumenteres, at de seks kvalitetsprincipper der findes inden for hvert af de tre udvalgte områder: Ledelsessystem for informationssikkerhed, Politik for informationssikkerhed samt Risikostyring, alle er på niveauet "styret og målbar" i hele Materiel- og Indkøbsstyrelsens forretning.

Målet er opfyldt, såfremt intern audit påviser, at modenhedsniveau "styret og målbar" er nået på de tre valgte områder.

**Opfølgning**

<b>Mål</b>	<b>Rapporteringsform</b>	<b>Måned</b>
A.	Seneste materielstatusrapportering	Januar 2019 April 2019 Oktober 2019
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
B.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
C.	Seneste materielstatusrapportering	Januar 2019 April 2019 Oktober 2019
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
D.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
E.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
F.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
G.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020
H.	Kvartalsvis ledelsesinformation (intern)	Marts 2019 August 2019 Oktober 2019 Januar 2020
	Vurdering halvårligt samt endelig opgørelse ved årsafslutning	August 2019 Januar 2020

## Påtegning

Efter aftale opgør styrelsen status på mål- og resultatplanen løbende. Styrelsen opgør den endelige målopfyldelse i styrelsens årsberetning.

Styrelsen tilkendegiver, at der er adgang til det grundmateriale, som opfølgningen bygger på, og der ved styrelserne er arbejds gange, som kvalitetssikrer de oplysninger og vurderinger, der indgår i opfølgningen.

Departementschefen og styrelseschefen har mulighed for at justere mål- og resultatplanen i løbet af året, hvis der sker væsentlige ændringer i det grundlag, som dokumentet er udarbejdet på.

Ballerup, den 19. december 2018



---

Flemming Lentfer

Generalløjtnant / styrelsesdirektør

København, den 20. december 2018



---

Thomas Ahrenkiel

Departementschef





Lautrupbjerg 1-5  
2750 Ballerup

Telefon: + 45 7281 4000  
E-mail: [fmi@mil.dk](mailto:fmi@mil.dk)  
[www.fmi.dk](http://www.fmi.dk)

EAN: 5798000201767  
CVR: 16287180